



SỞ Y TẾ TP. HỒ CHÍ MINH
BỆNH VIỆN NHI ĐỒNG 2

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

BỆNH VIỆN NHI ĐỒNG 2 CÓ NHU CẦU TUYỂN:

STT	Vị trí tuyển dụng	SL
1.	Bác sĩ Ngoại nhi	02
2.	Bác sĩ Mắt	01
3.	Bác sĩ Răng hàm mặt	01
4.	Bác sĩ Dinh dưỡng	01
5.	Điều dưỡng chăm sóc	50

STT	Vị trí tuyển dụng	SL
6.	Kỹ thuật viên xét nghiệm	02
7.	Dược sĩ đại học	03
8.	Kế toán	01
9.	Công nghệ thông tin	02
10.	Thư ký y khoa	03

▣ **Điều kiện chung:**

- ✓ Có sức khỏe, đạo đức tốt;
- ✓ Không bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc đang chấp hành bản án, quyết định hình sự của Tòa án hoặc đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng;

▣ **Tiêu chuẩn chung:**

- ✓ Có chứng chỉ ngoại ngữ A1 hoặc tương đương (đối với hệ cao đẳng); A2 hoặc tương đương (đối với hệ đại học);
- ✓ Có chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản; đối với chứng chỉ tin học trình độ A trở lên phải có ngày cấp bằng trước 10/8/2016.

▣ **Tiêu chuẩn cụ thể cho từng vị trí:**

Bác sĩ Ngoại nhi: ưu tiên có bằng bác sĩ Nội trú ngoại nhi hoặc sau đại học chuyên khoa phù hợp với vị trí ứng tuyển;

Bác sĩ Mắt: yêu cầu có bằng sau đại học chuyên khoa phù hợp với vị trí ứng tuyển;

Bác sĩ Dinh dưỡng: tốt nghiệp bác sĩ đa khoa, ưu tiên có bằng sau đại học hoặc định hướng chuyên khoa phù hợp với vị trí ứng tuyển;

Bác sĩ Răng hàm mặt: tốt nghiệp bác sĩ chuyên khoa Răng hàm mặt;

Điều dưỡng chăm sóc: tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành Điều dưỡng đa khoa;

Dược sĩ đại học: Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Dược, ưu tiên có bằng sau đại học chuyên ngành Dược lâm sàng hoặc có chứng chỉ hành nghề Dược lâm sàng;

Kế toán viên: Tốt nghiệp cao đẳng trở lên, chuyên ngành Kế toán;

Kỹ sư Công nghệ thông tin: Tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành Công nghệ thông tin; ưu tiên ứng viên thành thạo các ngôn ngữ lập trình C#, ASP.NET;

Kỹ thuật viên xét nghiệm: Tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành kỹ thuật xét nghiệm y học;

Thư ký y khoa: Tốt nghiệp PTTH, ưu tiên có chứng chỉ bồi dưỡng Thư ký y khoa;

- + Có kỹ năng đánh máy tốt;
- + Nắm vững kiến thức cơ bản liên quan đến BHYT, quy trình khám chữa bệnh...;
- + Ưu tiên có kinh nghiệm làm việc tại bệnh viện.



Hồ sơ xin việc gồm:

1. Đơn xin việc (viết tay);
2. Sơ yếu lý lịch (có dán ảnh) – chứng thực của địa phương nơi cư trú trong thời gian 06 tháng trở lại đây;
3. Các giấy tờ có liên quan:
 - Bằng cấp: tốt nghiệp PTTH, chuyên môn (kèm bảng điểm, nếu có), tin học, ngoại ngữ;
 - CMND/Thẻ căn cước công dân, hộ khẩu thường trú, sổ tạm trú (Photo có chứng thực);
4. Giấy khám sức khỏe theo quy định Thông tư 14/2013/TT-BYT (yêu cầu có xét nghiệm viêm gan B);

Yêu cầu: hồ sơ sắp xếp theo thứ tự trên, ghi rõ vị trí dự tuyển, số điện thoại liên hệ.

Vui lòng gửi hồ sơ qua đường bưu điện tại địa chỉ: Phòng Tổ chức cán bộ - Bệnh viện Nhi đồng 2, số 14 Lý Tự Trọng, Phường Bến Nghé, Quận 1, TP.Hồ Chí Minh.

Thời gian nộp hồ sơ: từ ngày ra thông báo đến hết ngày 26/3/2021.

Lưu ý:

- Bệnh viện chỉ nhận hồ sơ qua đường bưu điện.
- Các trường hợp không đạt yêu cầu, bệnh viện sẽ không hoàn trả hồ sơ.

Bệnh viện Nhi đồng 2 rất hân hạnh đón nhận hồ sơ tham gia dự tuyển./

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 02 năm 2021

